

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ЗАО «БЕЛТЕЛ»

ВВЕДЕНИЕ

Совет Директоров ЗАО «Белтел» (далее – «Компания») устанавливает правила, формулируя ценности и обеспечивая интегрирование норм деловой этики, изложенные в настоящем кодексе, в стратегию и деятельность Компании.

Политикой Компании определено, что коммерческие сделки совершаются непременно с соблюдением законодательства РФ и обычаев делового этикета. Успех Компании на рынках, где она осуществляет свою деятельность, основывается на верности принципам ведения бизнеса. При осуществлении сделок с клиентами, поставщиками, государственными органами и другими деловыми партнерами Компания стремится предотвращать ситуации, которые могут нарушить такие принципы.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

Настоящий кодекс применяется ко всем директорам и сотрудникам Компании. Мы стремимся во всех возможных случаях вести свою деятельность в соответствии с установленными нормами.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРОВ И СОТРУДНИКОВ

В качестве правила предполагается, что в отношении директоров и сотрудников Компании не имеются и не приобретаются прямо или косвенно какие-либо сторонние интересы, которые могут повлиять на их суждения и преданность в отношении интересов Компании. При наличии таких сторонних интересов директор и сотрудник, тем не менее, должны действовать в интересах Компании. Помимо этого, директора и сотрудники должны стремиться избегать не только тех ситуаций, в которых возникает фактический конфликт интересов, но и ситуаций, в которых создается видимость наличия конфликта между личными интересами и интересами Компании.

Для соблюдения настоящей политики директора и сотрудники должны соблюдать следующие принципы:

- Быть честными и добросовестными в своей работе;
- Избегать установления отношений или возникновение интересов, прямо и косвенно, которые могут неблагоприятным образом отразиться на способности действовать честно и объективно;
- Уважительно и честно относиться к своим клиентам, заказчикам, коллегам, конкурентам и третьим сторонам и проявлять вежливость в отношениях с ними;
- При совершении любых коммерческих операций соблюдать высокие стандарты делового этикета;
- Соблюдать требования законодательства РФ, нормативно-правовых актов и правил Компании, при наличии таковых, касающиеся мошенничества, коррупции и/или нарушения обязанности быть добросовестным по отношению к Компании;
- Уважать этнокультурные различия людей и избегать каких-либо виктимных действий и проявления дискриминации на почве половой, социальной, расовой, религиозной и

национальной принадлежности, сексуальной ориентации, семейного положения, возраста, нетрудоспособности или принадлежности к каким-либо организациям.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ КОМПАНИИ

Активы и денежные средства Компании предназначены исключительно для законных корпоративных целей, и директора и сотрудники должны отражать все сделки надлежащим и точным образом в учетной и административной документации Компании. В случаях, когда исполнение своих функций директором или сотрудником предусматривает их обращение с денежными средствами, такой директор или сотрудник обязаны принимать добросовестные решения в интересах Компании.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

В отношении конфликта интересов предусмотрены следующие положения:

- Директоры и сотрудники не должны конкурировать с Компанией и участвовать прямо или косвенно в компаниях-поставщиках, -заказчиках, -конкурентах или бизнес-партнерах Компании, если только, в случае директоров, на такое участие не получено предварительное согласие Совета Директоров, а в случае сотрудников – без согласия генерального директора.
- Директоры и сотрудники, независимо от занимаемой должности, не могут прямо или косвенно вымогать у других компаний или физических лиц, взаимодействующих с Компанией, подарки, либо иные блага, а также принимать что-либо иное, кроме приглашений на общественные мероприятия, представительские мероприятия, а также сувениры, такие как календари, записные книжки или другие общепринятые корпоративные подарки.
- Директоры и сотрудники ни при каких обстоятельствах не должны принимать прямо или косвенно от своих поставщиков, конкурентов или заказчиков какие-либо платежи за исполнение своих обязанностей. Сюда относятся, помимо прочего, дорогие развлекательные мероприятия, отдых и поездки, кроме случаев, считающихся обычаем в деловой практике применительно к соответствующим обстоятельствам.
- Личные одолжения или приоритетное отношение с целью получения незаконных преимуществ неприемлемы, если они предлагаются в силу должностного положения директора или сотрудника, поскольку это может связать обязательствами такого директора или сотрудника.
- Директоры и сотрудники обязаны прилагать усилия, чтобы оставаться свободными от какого-либо влияния, интересов и отношений, которые могут неблагоприятным образом отразиться на их объективности и непредвзятости.

КОНКУРЕНЦИЯ И ДОБРОСОВЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ СДЕЛОК

В рамках конкуренции Компания придерживается принципов честности и законности. Компания добивается конкурентных преимуществ за счет лучших показателей работы, а не за счет

неэтичной или незаконной деловой практики. Недопустимо хищение служебной информации и получение коммерческих секретов без разрешения на то владельца. Каждый директор и сотрудник обязан уважать права клиентов, поставщиков, конкурентов и сотрудников Компании. Директоры и сотрудники не должны использовать преимущества другим путем неправомерного использования их служебной информации, ложной интерпретации существенных фактов или посредством иной незаконной деловой практики.

Директорам и сотрудникам запрещается участвовать в ценовом сговоре, действовать нечестно при участии в тендерах, распределять рынки или клиентов и принимать другие аналогичные незаконные действия в отношении конкурентов.

ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО И КОРРУПЦИЯ

Запрещается предлагать, обещать, предоставлять, требовать или принимать любые незаконные платежи и другие неправомерные преимущества от каких бы то ни было лиц государственного или частного сектора с целью получения или удержания бизнеса либо управления им, либо для обеспечения прочей неправомерной выгоды при осуществлении своей деятельности.

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ТРУДА

Компания стремится обеспечить сотрудникам и директорам безопасную и здоровую рабочую среду в соответствии с применимым законодательством. Для этого сотрудники также должны поддерживать безопасность рабочей среды за счет соблюдения правил, касающихся защиты окружающей среды, техники безопасности и охраны здоровья.

Директоры и сотрудники должны выполнять свою работу безопасным для окружающих образом, не будучи в состоянии алкогольного или иного опьянения, под действием наркотических веществ. Использование запрещенных препаратов, насилие и угрозы на рабочем месте считаются недопустимыми.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Директоры и сотрудники в течение срока своей работы в Компании и впоследствии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческих секретов, конфиденциальных документов и иной информации Компании, определенных в соответствии с законодательством, технических ноу-хау, данных, чертежей, систем, методов, программного обеспечения, процессов, клиентских списков, программ, маркетинговой и/или финансовой информации и не раскрывать вышеперечисленного каким-либо лицам.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае расхождения между положениями Устава Компании и положениями настоящего Кодекса преимущественную силу имеет Устав Компании.